

# Privacybeleid

Scouting Andriessengroep 2025



# Inhoudsopgave

|           |                                                                                             |          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1.</b> | <b>Versiebeheer</b>                                                                         | <b>4</b> |
| <b>2.</b> | <b>Inleiding</b>                                                                            | <b>4</b> |
| 2.1.      | Introductie                                                                                 | 4        |
| 2.2.      | AVG/GDPR                                                                                    | 4        |
| <b>3.</b> | <b>Persoonsgegevens</b>                                                                     | <b>4</b> |
| 3.1.      | Wat zijn persoonsgegevens?                                                                  | 4        |
| 3.2.      | Waarom zijn persoonsgegevens belangrijk voor Scouting Andriessen?                           | 4        |
| 3.3.      | Welke persoonsgegevens zijn relevant voor Scouting Andriessengroep?                         | 4        |
| 3.3.1.    | Lidmaatschapsregistratie                                                                    | 5        |
| 3.3.2.    | Gezondheidsformulier                                                                        | 5        |
| 3.3.3.    | Ledenlijsten                                                                                | 5        |
| 3.4.      | Waarom zijn contactgegevens van ouders/verzorgers belangrijk voor Scouting Andriessengroep? | 5        |
| <b>4.</b> | <b>Scouts Online (SOL)</b>                                                                  | <b>5</b> |
| 4.1.      | Wat is Scouts Online (SOL)                                                                  | 5        |
| 4.2.      | Scouts Online (SOL) account                                                                 | 6        |
| 4.3.      | Scouts Online (SOL) registratie                                                             | 6        |
| 4.4.      | Permissies                                                                                  | 6        |
| <b>5.</b> | <b>Beeldmateriaal</b>                                                                       | <b>6</b> |
| 5.1.      | Waarom maakt Scouting Andriessengroep beeldmateriaal (foto's / video's)?                    | 6        |
| 5.2.      | Toestemming van het lid                                                                     | 6        |
| 5.3.      | Publicatie                                                                                  | 6        |
| 5.4.      | Verwijdering van publicatie                                                                 | 6        |
| 5.5.      | Intrekken van toestemming                                                                   | 7        |
| <b>6.</b> | <b>Persoonsgegevens delen aan derden</b>                                                    | <b>7</b> |
| 6.1.      | Verstrekken van persoonsgegevens via Scouting Nederland                                     | 7        |
| 6.2.      | Verstrekken van persoonsgegevens via Scouting Andriessengroep                               | 7        |
| <b>7.</b> | <b>Beëindigen lidmaatschap</b>                                                              | <b>7</b> |
| 7.1.      | Verwijderen persoonsgegevens                                                                | 7        |
| 7.2.      | Gezondheidsformulier                                                                        | 7        |
| 7.3.      | Scouts Online (SOL)                                                                         | 7        |

|            |                                                                             |          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>8.</b>  | <b>Recht op vergetelheid en inzage in gegevens</b>                          | <b>7</b> |
| 8.1.       | Recht op vergetelheid en inzage in gegevens binnen Scouting Andriessengroep | 7        |
| 8.2.       | Recht op vergetelheid en inzage in gegevens binnen Scouting Nederland       | 7        |
| <b>9.</b>  | <b>Datalekken</b>                                                           | <b>8</b> |
| 9.1.       | Datalekken                                                                  | 8        |
| <b>10.</b> | <b>Misbruik van persoonsgegevens</b>                                        | <b>8</b> |
| 10.1.      | Misbruik voorkomen                                                          | 8        |
| 10.2.      | Misbruik melden                                                             | 8        |
| 10.3.      | Maatregelen                                                                 | 8        |
| <b>11.</b> | <b>Voorwaarden lidmaatschap Scouting Andriessengroep</b>                    | <b>8</b> |
| 11.1.      | Lid worden en zijn van Scouting Andriessengroep                             | 8        |
| <b>12.</b> | <b>Wijzigingen privacybeleid</b>                                            | <b>8</b> |

# 1. Versiebeheer

| Versie | Datum      | Omschrijving                                                     | Auteur    |
|--------|------------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 0.0    | 24-09-2018 | Eerste versie                                                    | RKe       |
| 1.0    | 26-11-2025 | Wijzigingen SOL n.a.v. intreden SOL 3.0 en update beeldmateriaal | ADe & AVe |

## 2. Inleiding

### 2.1. Introductie

Scouting Andriessengroep (verder: SAG) hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden door SAG dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. In dit privacybeleid ('beleid') staat beschreven hoe SAG persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het inzien, wijzigen, uitwisselen en versturen van gegevens staat in dit beleid beschreven.

### 2.2. AVG/GDPR

Sinds 25 mei 2018 is de *Algemene Verordening Gegevensbescherming* (AVG) van toepassing. Deze privacywet, internationaal de *General Data Protection Regulation* (GDPR) genoemd, geldt in de hele Europese Unie en gaat onder andere over het bewaren en beschermen van persoonsgegevens. Hoewel veel afspraken al opgenomen zijn in de *Nederlandse wet bescherming persoonsgegevens* (Wbp), is die wet vanaf dan niet meer geldig. De nieuwe Europese privacywetgeving heeft daarom ook impact op Scouting.

## 3. Persoonsgegevens

### 3.1. Wat zijn persoonsgegevens?

Elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon is een persoonsgegeven. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Dat het om een natuurlijk persoon moet gaan, houdt in dat gegevens van overleden personen of van organisaties geen persoonsgegevens zijn.

### 3.2. Waarom zijn persoonsgegevens belangrijk voor Scouting Andriessengroep?

SAG heeft bepaalde persoonsgegevens nodig om uzelf, uw kind of pleegkind (nader te noemen als lid) in te kunnen schrijven bij de vereniging Scouting Andriessengroep en de vereniging Scouting Nederland.

Persoonsgegevens geven alle informatie over het lid die voor de vereniging en de speltak (Bever, Welpen, Scouts, Explorers, Roverscout of plusscout) van belang zijn om tijdens het lidmaatschap naast het scoutingspel een goede "achter de schermen" samenwerking te hebben.

### 3.3. Welke persoonsgegevens zijn relevant voor Scouting Andriessengroep?

SAG registreert alleen de uiterst benodigde persoonsgegevens zoals die beschreven staan in het privacybeleid van de vereniging Scouting Nederland. Zie <https://www.scouting.nl/privacy>.

### 3.3.1. Lidmaatschapsregistratie

Via het inschrijfformulier wordt het lid ingeschreven bij Scouting Andriessengroep en hierdoor ook automatisch bij de vereniging Scouting Nederland. Het ingevulde inschrijfformulier van het lid is alleen inzichtelijk voor de secretaris en gegevensbeheerder van de vereniging. De inschrijving vindt plaats in Scouts Online (SOL). Het inschrijfformulier wordt verwijderd nadat de inschrijving in SOL plaatsgevonden heeft.

### 3.3.2. Gezondheidsformulier

SAG hecht veel waarde aan een veilige speelomgeving. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje en kan het soms nodig zijn om een arts te bezoeken. Daarom is het belangrijk dat de speltak (bege)leiding beschikt over informatie over de gezondheid van het lid. Denk hierbij aan het al dan niet hebben van een zwemdiploma, voedselallergieën of medicijngebruik.

Na inschrijving of voor aanvang van een activiteit wordt het gezondheidsformulier (opgesteld en aangeleverd door Scouting Nederland) uitgereikt en deze dient ingevuld, ondertekend en als hard-copy te worden ingeleverd (door de ouders/verzorgers indien het lid minderjarig is) bij de teamleid(st)er van de desbetreffende speltak.

Het gezondheidsformulier wordt zorgvuldig bewaard op een plek waarbij alleen de leiding van de desbetreffende speltak er toegang tot heeft. Het gezondheidsformulier wordt niet digitaal geregistreerd en is alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de desbetreffende speltak.

Wanneer het lid naar een ander speltak doorgroeit binnen SAG, zal het gezondheidsformulier worden vernietigd door de speltakleiding. Er dient bij de nieuwe speltak opnieuw een gezondheidsformulier ingevuld en ondertekend te worden zodat deze up-to-date blijft.

### 3.3.3. Ledenlijsten

Bij elke speltak is het van belang om voor diverse activiteiten en aanwezigheid een (presentie) lijst bij te houden met alle namen van de leden die zich in de desbetreffende speltak bevinden. De ledenlijsten zullen afgesloten worden bewaard, zodat deze alleen voor de leiding van de betreffende speltak inzichtelijk zijn.

## 3.4. **Waarom zijn contactgegevens van ouders/verzorgers belangrijk voor Scouting Andriessengroep?**

Contact met de ouders/verzorgers van het jeugdlid is van belang voor het aankondigen van activiteiten, mededelingen en eventuele vragen vanuit zowel de speltak als het bestuur. Over het algemeen zal dit gebeuren via de mail of hard copy brief. Indien er dringend contact nodig is, zal dit telefonisch gebeuren. Contactgegevens van ouders/verzorgers zijn alleen inzichtelijk voor de leiding van de speltak waar het jeugdlid onderdeel van is. Daarnaast zijn deze gegevens inzichtelijk voor het bestuur. Contactgegevens zullen alleen gebruikt worden voor Scoutinggerelateerde zaken.

## 4. Scouts Online (SOL)

### 4.1. **Wat is Scouts Online (SOL)**

Scouts Online (SOL) is de naam voor alle administratieve internetmodules van Scouting Nederland. Om het spel bij Scouting Andriessengroep mogelijk te maken, is een aantal administratieve handelingen nodig. Bijvoorbeeld het registreren van de leden en hun contactgegevens, maar ook het registreren van de samenstelling van de groep

#### **4.2. Scouts Online (SOL) account**

Iedereen die actief lid is van Scouting Nederland, kan een Scouts Online account krijgen. Met dit account kun je als lid 24 uur per dag jouw persoonlijke gegevens inzien, bijhouden en jezelf inschrijven voor activiteiten/trainingen. Ben je een nieuw lid van SAG of heb je nog geen account? Registreer dan een account via de link onder de login-knop op. Zie <https://mijn.scouting.nl/s/>.

#### **4.3. Scouts Online (SOL) registratie**

Om Scouts Online goed te kunnen gebruiken, is het belangrijk dat de basisregistratie van SAG klopt. Met een goede registratie wordt het volgende bereikt:

- Alle leden zijn geregistreerd als lid van SAG en van Scouting Nederland.
- De juiste personen hebben de juiste mogelijkheden (permissies) in Scouts Online (SOL).
- Leden kunnen zich inschrijven voor activiteiten en trainingen.
- Leden zijn door hun registratie verzekerd bij de basisverzekeringen van Scouting Nederland.
- De juiste personen en onderdelen kunnen geïnformeerd worden door leiding/bestuur, de regio en Scouting Nederland.

#### **4.4. Permissies**

Om binnen Scouts Online (SOL) de privacy van de leden te beschermen, wordt er gewerkt met permissies. Deze permissies hangen samen met de speleenheid waar de functie in staat. De permissies staan vast per functie.

## **5. Beeldmateriaal**

#### **5.1. Waarom maakt Scouting Andriessengroep beeldmateriaal (foto's / video's)?**

SAG maakt beeldmateriaal tijdens Scoutingactiviteiten ten behoeve van promotie en als dienst voor de leden en ouders/verzorgers van SAG.

#### **5.2. Toestemming van het lid**

Bij lidmaatschapsregistratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken en publiceren van beeldmateriaal van het lid. Dit gebeurt via het inschrijvingsformulier wat hierna in SOL geregistreerd wordt als aanvullende lidgegevens. Indien het lid minderjarig is, dienen de ouders/verzorgers hier (eventueel in samenspraak met het lid) over te beslissen.

#### **5.3. Publicatie**

Voordat beeldmateriaal wordt gepubliceerd op de onlinekanalen van SAG, in persberichten, krantenartikelen, of als hardcopy in het clubhuis, beoordelen de speltakleiding én de beheerder van de kanalen of beeldmateriaal geschikt is voor publicatie. Zij letten erop dat iedereen op de foto of video op een gepaste manier wordt afgebeeld, dat er geen leden zichtbaar zijn die niet gepubliceerd mogen worden en dat het beeldmateriaal daadwerkelijk iets toevoegt aan de communicatie van de groep.

#### **5.4. Verwijdering van publicatie**

Is er toch beeldmateriaal online of als hardcopy gepubliceerd en wenst het lid of de ouders/verzorgers hiervan (indien het lid minderjarig is) dat deze verwijderd wordt, dan dient dit te worden aangegeven (telefonisch of persoonlijk bij de teamleider van de speltak van het lid of bij de beheerder van het kanaal). Het verwijderen van publicatie gebeurt zo snel als mogelijk met een maximum publicatietermijn van 24 uur nadat er een verzoek tot verwijdering is aangevraagd.



### **5.5. Intrekken van toestemming**

Toestemming voor het maken van beeldmateriaal van het lid is te allen tijde in te trekken. Dit verloopt via de teamleider van de desbetreffende speltak.

## **6. Persoonsgegevens delen aan derden**

### **6.1. Verstrekken van persoonsgegevens via Scouting Nederland**

Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden via Scouting Nederland aan een niet bij Scouting Nederland aangesloten of door Scouting Nederland gecontracteerde organisatie, ofwel externe organisatie (zowel commercieel als non-profit), is in geen enkel geval toegestaan.

### **6.2. Verstrekken van persoonsgegevens via Scouting Andriessengroep**

Scouting Andriessengroep zal geen persoonsgegevens delen aan derde partijen als deze niet Scoutinggerelateerd zijn. Als enige uitzondering hierop zijn subsidieaanvragen bij de gemeente Halderberge. Bij elke aanvraag zal bekeken worden welke gegevens gevraagd worden en zal SAG alleen de hoogstnoodzakelijke gegevens aanleveren. Bij elke aanvraag verzoekt SAG de gebruiker van de gegevens dat zij zorgvuldig en volgens de AVG-regels hiermee dient om te gaan. Bij eventuele datalekken en misstanden zijn zij verplicht SAG hier meteen van op de hoogte te stellen.

## **7. Beëindigen lidmaatschap**

### **7.1. Verwijderen persoonsgegevens**

Er is een verplichting om persoonsgegevens te verwijderen als deze niet meer worden gebruikt voor het doel waarvoor ze werden bewaard.

### **7.2. Gezondheidsformulier**

Het gezondheidsformulier zal binnen vier weken na het beëindigen van het lidmaatschap worden vernietigd door de teamleid(st)er van de desbetreffende speltak.

### **7.3. Scouts Online (SOL)**

Het lid wordt binnen Scouts Online (SOL) uitgeschreven. Met het uitschrijven van het lid worden alle functies van deze persoon bij SAG beëindigd. De gegevens van oud leden kunnen alleen nog bekeken worden door een rol "archivaris". De gegevens kunnen niet gewijzigd worden en dienen uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. Deze gegevens worden maximaal 1 jaar na uitschrijving bewaard.

## **8. Recht op vergetelheid en inzage in gegevens**

### **8.1. Recht op vergetelheid en inzage in gegevens binnen Scouting Andriessengroep**

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid, ofwel *right to be forgotten* (RTBF), of inzage in gegevens, ofwel *subject access request* (SAR), reageert SAG binnen vier weken op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via de teamleider van de desbetreffende speltak. Alle gegevens binnen SAG wordt afgehandeld door SAG zelf.

### **8.2. Recht op vergetelheid en inzage in gegevens binnen Scouting Nederland**

Voor alle overige gegevens die niet meer toegankelijk zijn voor SAG, zal een verzoek worden ingediend bij Scouting Nederland. Conform het privacy beleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

## 9. Datalekken

### 9.1. Datalekken

Scouting Andriessengroep gaat uiterst zorgvuldig om met het gebruik van persoonsgegevens. Is er sprake van een datalek en is er kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van de persoonsgegevens, dan wordt dit conform het protocol 'datalekken verwerkers' opgesteld door Scouting Nederland gemeld bij Scouting Nederland via [privacy@scouting.nl](mailto:privacy@scouting.nl). Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht. In een aantal gevallen moet dit datalek ook gemeld worden aan de betrokkenen en moet er worden gemeld wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

## 10. Misbruik van persoonsgegevens

### 10.1. Misbruik voorkomen

Scouting Andriessengroep gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens. Wanneer iemand gegevens gebruikt op een manier die niet is toegestaan volgens ons beleid of de wet, spreken we van misbruik. Dit kan bewust of per ongeluk gebeuren.

Misbruik is bijvoorbeeld wanneer:

- iemand zonder toestemming gegevens bekijkt of gebruikt;
- gegevens worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verzameld;
- gegevens worden bewaard of gedeeld zonder geldige reden.

### 10.2. Misbruik melden

Binnen SAG hebben alleen de mensen die dit nodig hebben voor hun functie toegang tot persoonsgegevens. Toegang wordt regelmatig gecontroleerd en waar nodig beperkt.

### 10.3. Maatregelen

Bij een vermoeden van misbruik van persoonsgegevens binnen SAG, moet dit direct gemeld worden bij Scouting Nederland. Zij zullen dit onderzoeken en zo nodig maatregelen nemen. Deze kunnen variëren van een waarschuwing tot het ontzeggen van toegang of beëindigen van een functie of lidmaatschap.

Een melding maken kan per e-mail aan [privacy@scouting.nl](mailto:privacy@scouting.nl).

## 11. Voorwaarden lidmaatschap Scouting Andriessengroep

### 11.1. Lid worden en zijn van Scouting Andriessengroep

Indien u niet akkoord gaat met ons privacybeleid, is het niet mogelijk om een lidmaatschap aan te gaan met de vereniging SAG.

Nieuwe leden dienen bij inschrijving op het inschrijfformulier akkoord te geven met het privacybeleid van SAG.

## 12. Wijzigingen privacybeleid

Scouting Andriessengroep behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Alvorens er wijzigingen plaatsvinden, zullen de leden van SAG hiervan op de hoogte gesteld worden via de mail. Het privacybeleid is in te zien op onze website. Zie <http://www.scoutingandriessen.nl/privacy/>.