



1. Overeenkomst

1.1 Doelstelling

De accommodatie wordt uitsluitend verhuurd aan maatschappelijke, onderwijs- en sociaal culturele partijen. Deze partijen zijn niet commercieel van aard zijn en zonder winst oogmerk.

1.2 Verhuurperiodes

- Van 1 juli tot en met 31 augustus kan de accommodatie uitsluitend voor volle weken worden gehuurd van zaterdag tot zaterdag. In de weken dat de scholenregio zuid geen vakantie heeft, is dit van zaterdag tot vrijdag.
- Van 31 augustus tot en met 1 juli kan de accommodatie ook per dag of per dagdeel worden gehuurd. Bij meerdaagse huur van 3 dagen of 2 nachten, wordt er getracht om woensdag als aankomst of vertrekdag aan te houden.
- Indien de accommodatie niet verhuurd 1 maand voor aanvang van een gewenst huurperiode, kan van artikel a. en b. worden afgeweken in overleg.

1.3 Aankomst en vertrektijden

Aankomsttijden zijn altijd vanaf 13.00 uur en vertrek uiterlijk om 12.00 uur tenzij anders afgesproken met verhuurder.

1.4 Optie

Na het versturen van de huurovereenkomst aan de huurder blijft de overeenkomst voor 14 dagen in optie. Het plaatsen van een optie zonder huurovereenkomst is niet mogelijk. Wanneer de huurovereenkomst ondertekend binnen de optietermijn door de verhuurder ontvangen wordt, en de verhuurder de afgesproken borgstelling ontvangen heeft, gaat de huurovereenkomst in. Na het verlopen van de optietermijn vervalt de optie op de huurovereenkomst en is verhuurder vrij om de accommodatie voor dezelfde periode te verhuren aan een ander huurder. Wanneer de termijn tussen het versturen van de overeenkomst en de aanvang van het huurcontract minder is dan 2 maanden, komt de optieregeling te vervallen.

1.5 Betaling huurbedrag

Huurder dient zorg te dragen, dat het volledige huurbedrag van de overeengekomen huurperiode uiterlijk 1 maand voor aanvang van huurperiode is betaald door storting op bankrekening van verhuurder.

1.6 Borgstelling

De afgesproken borgsom wordt ten tijde van het ondertekenen van de huurovereenkomst overgemaakt door de huurder aan de verhuurder. Na afloop van de huurperiode wordt de borgsom gebruikt ter verrekening van gebruikte energiekosten en eventuele extra afvalkosten, schoonmaakkosten, inhoudingen door overtreding huisregels, en/of vervanging/reparatiekosten bij schades en gebreken. Indien de kosten van het bedrag van de waarborgsom te boven gaan, is de huurder aansprakelijk voor het resterende bedrag.

De verrekenende borgsom zal uiterlijk 6 weken na het einde van de huurperiode worden gerestitueerd op hetzelfde rekeningnummer als de borgsom van is ontvangen.

1.7 Annuleringsclausule

Bij annulering tot 1 maand voor aanvang van een huurperiode, is 30% van de huursom aan de verhuurder verschuldigd. Wanneer de huurder minder dan een maand voor de aanvang van de huurperiode de overeenkomst opzegt, is het volle huurbedrag aan de verhuurder verschuldigd.

Dit bedrag zal worden gerestitueerd wanneer voor de periode waarvoor is geannuleerd alsnog een passende huurder wordt gevonden. De waarborgsom zal in het laatste geval worden gerestitueerd met aftrek van € 30 administratiekosten. De verhuurder is niet verantwoordelijk voor het vinden van een alternatieve huurder.

2. Gebruik

2.1 Rechten verhuurder

(Vertegenwoordiging van) de verhuurder is bevoegd te allen tijde de verhuurde opstal te betreden.

2.2 Vrijwaring voor schade

De huurder vrijwaart de verhuurder voor elke aanspraak op vergoeding wegens schade, welke mocht voortvloeien uit het gebruik van het gehuurde.

2.3 Toestemming om te stoken

Het aanleggen van kampvuren is zonder toestemming van de verhuurder ten strengste verboden. Voor zover de gemeente bij het verlenen van de nodige toestemming aan de verhuurder nadere regels oplegt, is de huurder verplicht die regels stipt na te komen.

Wanneer toestemming is verleend, is de huurder toegestaan alleen op een daarvoor aangewezen plaats (zitkuil) een kampvuur te stoken. De huurder dient zelf schoon stookhout mee te nemen.

2.4 Verzekering

De verhuurder heeft het gehuurde tegen brand- en stormschade verzekerd. Voor zover echter tijdens de huurperiode door toedoen van perso(en), waarvoor de huurder aansprakelijk gesteld kan worden, brandschade ontstaat, is de huurder voor die schade aansprakelijk.

2.5 Kosten

Mochten er onverhoopt door toedoen van gemeente of welke andere organisatie dan ook extra kosten worden berekend voor het verhuren van onze accommodatie zullen deze in rekening worden gebracht bij de huurder.

2.6 Onderhoud

De huurder kan Scouting Andriessengroep nimmer verplichten tot een andere staat van onderhoud van de gebouwen, het terrein of andere terreininrichting.

2.7 Bruikleenovereenkomst en wet- en regelgeving

De huurder is tijdens het gebruik zelf verantwoordelijk voor het te allen tijde in acht nemen van de wet- en regelgeving, evt. geldende overheidsmaatregelen en van de huidige regels m.b.t. bestemming en gebruik (artikel 6) van de geldende bruikleenovereenkomst (bijgevoegd als bijlage).

2.8 Gebruiksregels

De door de verhuurder vastgestelde gebruiksregels dienen door de huurder strikt te worden nageleefd. Deze regels worden bij aanvang van de huur ter beschikking gesteld in de verhuurmap en toegelicht. Overtreding van deze regels, resulteert in het inhouden van € 50 van de waarborgsom per geconstateerd incident. Een overzicht van de belangrijkste regels:

HET IS NIET TOEGESTAAN:

- a. Zonder toestemming een open vuur te maken op het terrein.
- b. Voertuigen buiten de poort (zowel voor de poort, op het gras en grasbeton als in het bos) te parkeren.
- c. Voertuigen op het terrein te parkeren, buiten de aangegeven locaties.
- d. Aan de binnen en buitenzijde van de gebouwen iets te wijzigen, te tekenen, te schilderen of op te hangen.
- e. Om terreininrichting te wijzigen, en /of gaten te graven in het grasveld.
- f. Wijzigen aan te brengen in gas-, water- of elektriciteitsinstallatie
- g. Een lokaal te gebruiken, anders dan afgesproken met verhuurder, of gebruik te maken van aanwezige (spel)materiaal in een lokaal zonder toestemming van verhuurder.

- h. Het gebouw te gebruiken voor andere doeleinden dan scoutingactiviteiten, of activiteiten die niet staan vermeldt in het huurcontract.
- i. Het verwarmingssysteem te ontsteken of uit te zetten of anders in te regelen, anders dan met de thermostaatregelaar en thermostaattimer.
- j. Te roken op het terrein
- k. Zonder toestemming huisdieren het terrein te laten betreden.
- l. Binnen de gebouwen te frituren
- m. Gebruik van partypoppers, glitters, waterballonnen en aanverwanten
- n. Etensoverblijfselen in het buitenterrein of buiten de poort te deponeren in verband met ongedierte.

3. Oplevering

3.1 Vertrek

Bij vertrek dient door de huurder het huurdershandboek te worden gevolgd m.b.t. vertrek van de accommodatie, zodat de accommodatie weer gebruiksklaar opgeleverd is voor de volgende gebruiker.

3.2 Schoonmaak

De gehuurde ruimten inclusief toiletruimte en terrein dienen door de huurder schoongemaakt te worden voor het op de overeenkomst afgesproken tijdstip. Indien de accommodatie niet of onvoldoende schoongemaakt is zal een bedrag van minimaal € 50 in rekening worden gebracht.

3.3 Vuilnis

Afval dient gescheiden in de juiste afvalcontainer te worden gedaan. De huurder dient zelf zorg te dragen voor het sorteren en afvoeren van rest, plastic, blik en glas middels het geldende afvalscheidingsbeleid van gemeente Halderberge. Restafval kan in de restafvalcontainer van de verhuurder worden gedeponeerd. Bij vertrek dienen alle prullenbakken op de accommodatie geleegd te zijn en voorzien van zak. Bij vertrek zal dit in het bijzijn van een vertegenwoordiger van de scouting worden gecontroleerd. De hoeveelheid restafval zal worden verrekend met de borg tegen het geldend afvaltarief.

3.4 Verbruikt gas, water en elektra

De gemaakte energiekosten(gas-water-elektra), worden achteraf verrekend met de gestorte borgsom.

3.5 Zorgplicht en aansprakelijkheid voor schade

De huurder wordt geacht het gehuurde in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen en zal het na gebruik ook weer in goede staat van onderhoud aan de verhuurder ter beschikking stellen. Eventueel veroorzaakte schade aan gebouw, terrein, materiaal of meubilair zullen in opdracht van verhuurder worden hersteld en door huurder worden betaald. Voorwerpen welke bij de aanvang van de huur aanwezig waren en aan het eind van de huurperiode ontbreken, worden op kosten van de huurder vervangen. Voor eventuele aantoonbare schade of gebreken aan het gebouw of inventaris die tot 7 dagen na het eind van de overeenkomst wordt geconstateerd door de verhuurder zal de huurder alsnog aansprakelijk worden gesteld. De hiervoor gemaakte kosten zullen verrekend worden met de waarborgsom. Zo mogelijk is de huurder verplicht de schade voor zijn vertrek te (doen) herstellen.

3.6 Aansprakelijkheid gevolgschade

Scouting Andriessen, is niet aansprakelijk te stellen, voor eventuele gevolgschade, als de huurperiode moet worden ingekort, indien de accommodatie niet meer is te gebruiken, als gevolg van force majeure, of door ontruiming/ ingrijpen op laste van gemeente of overheidsinstantie i.v.m. overlast aan omgeving, of bij het niet nakomen van huurvoorwaarden.

Bijlage: Bruikleenovereenkomst Artikel 6 : Bestemming en gebruik

1. De accommodatie is bestemd te worden gebruikt als scoutingonderkomen, vergaderruimte c.q. inloopruimte en primair voor scouting gerelateerde activiteiten.
2. Scouting Andriessengroep en/of de derde aan wie de zaak in gebruik is gegeven is verplicht als goed huisvader voor de accommodatie te zorgen en deze in goede staat te houden en deze slechts in overeenstemming met de bestemming te gebruiken.
3. Het is Scouting Andriessengroep toegestaan de haar in bruikleen gegeven zaak geheel of ten dele en al of niet tegen vergoeding incidenteel in gebruik te geven aan derden, overeenkomstig de bestemming en het gebruik van de zaak. Zonder schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur is het structureel in gebruik geven aan derden niet toegestaan.
4. Maatschappelijke, onderwijs- en sociaal culturele doeleinden zijn toegestaan. Hieraan verbindt de gemeente de voorwaarden:
 - a. De activiteiten zijn niet commercieel van aard en zonder winstoogmerk;
 - b. De activiteiten zijn niet in strijd met hetgeen is overeengekomen in de bruikleenovereenkomst huisvesting.
5. Onder maatschappelijke en sociaal culturele doeleinden wordt verstaan: het gebruik geven aan onderwijsinstellingen, sport, muziek- en wijkverenigingen en het jongerenwerk.
6. Voor activiteiten zover niet zijn overeengekomen in de bruikleenovereenkomst huisvesting dient Scouting Andriessengroep schriftelijk toestemming te krijgen van de gemeente.
7. Scouting Andriessengroep en/of de derde aan wie de zaak in gebruik is gegeven verplicht zich ertoe de omwonenden en andere derden geen overlast aan te doen.
8. Scouting Andriessengroep en/of de derde aan wie de zaak in gebruik is gegeven zal zich houden aan de voorwaarden zoals opgenomen in Algemene Plaatselijke Verordening (APV).
9. Tijdens deelname aan of begeleiding van jeugdactiviteiten is alcohol en/of soft- en harddrugs niet toegestaan. Scouting Andriessengroep en/of de derde aan wie de zaak in gebruik is gegeven, zal tijdens deelname aan of begeleiding van jeugdactiviteiten geen alcoholische dranken, al dan niet tegen betaling, binnen de invloedssfeer van de stichting aanbieden of toestaan dat deze binnen of buiten de zaak genuttigd of verhandeld worden. Het gebruik of het in bezit hebben van soft- en harddrugs is niet toegestaan.
10. Scouting Andriessengroep en/of de derde aan wie de zaak in gebruik is gegeven zal zich tot het uiterste inspannen en alle redelijk mogelijke maatregelen nemen om eventuele overlast binnen de invloedssfeer van de stichting buiten de zaak te voorkomen of te stoppen. Onder andere zal Scouting Andriessengroep aanwijzingen geven in verband met het parkeren van voertuigen zodat deze op geen enkele manier toegangswegen blokkeren of onveilige situaties veroorzaken. Geparkeerd wordt op de nabijgelegen parkeerplaats aan de Dragon. Laden en lossen is toegestaan.